

Általános Szerződési Feltételek

A Club Service Kft. szolgáltatásai – ha a Club Service Kft. és a szerződő fél írásban kölcsönösen másként nem állapodik meg – kizárólag a jelen Általános Szerződési Feltételek alapján vehetők igénybe.

1. Cégadatok

Név: Club Service Kft.

Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 83.

Telephely/Levelezési cím: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

Adószám: 11550963-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-004836

Bankszámlaszám: 12052712-01398410-00100009

Telefon: + 36 52/522-222

E-mail: clubservice@clubservice.hu

Internetes oldal: www.clubservice.hu

2. Jelentkezés, regisztráció

A Club Service Kft. rendezvényeire a résztvevők az alábbiak szerint jelentkezhetnek:

- Online módon: a Club Service Kft. honlapján (www.clubservice.hu) vagy a rendezvény honlapján keresztül

A Club Service Kft. csak a rendezvény honlapján megadott jelentkezési határidőig fogad el jelentkezéseket a rendezvényre.

A jelentkezés akkor válik elfogadottá, amikor a megrendelt szolgáltatások ellenértéke beérkezik a Club Service Kft. bankszámlájára.

3. Részvételi díjak

A részvételi díjak bruttó összegek, tartalmazzák az ÁFÁ-t, melynek mértéke 27 %.

Egyes részvételi díjak béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes juttatásokat tartalmaznak, melyek után az adók megfizetése – minden gazdálkodó szervezet esetén – a számla kifizetőjét terheli (napi bruttó 8 050 Ft/fő/nap).

4. Étkezések:

Napijegy rendelése esetén és Kísérők részére ebédek és vacsorák külön rendelhetőek az online regisztráció során. Ezen étkezések díja bruttó összeg, az ebédek esetén 5%-os ÁFA-t, a vacsorák esetén 27%-os ÁFA-t tartalmaznak.

5. Szállás

A szállás árak bruttó összegek, tartalmazzák az ÁFÁ-t, melynek mértéke 5 %.

6. Számlázás

A jelentkezés visszaigazolását követően, leghamarabb a rendezvényt megelőző 30 napon belül a megjelölt szolgáltatásokról, a jelentkezéskor megadott számlázási adatok alapján. Egyéni kérés esetén díjbekérő kiküldése.

A Club Service Kft jogosult elektronikus számlák kiállítására, illetve ezen számlák e-mailben történő kézbesítésére, mely számlákat a számla befogadója eredeti dokumentumnak tekint. A Club Service Kft. papír formátumú számlákat abban az esetben állít ki, amennyiben a megrendelő ezt az igényét a regisztráció során jelzi a szervezőirodának. A számlafizető felelősséget vállal azért, hogy az elektronikus számlákat a vonatkozó helyi törvényeknek megfelelően kezeli.

A résztvevő jelentkezéskor köteles a számlázásra vonatkozó rovatot pontosan kitölteni, megadni annak a kontaktszemélynek a nevét, telefonszámát és e-mail címét, akivel a számlázás ügyében a szervezőiroda – szükség esetén – felveheti a kapcsolatot.

A Club Service Kft. számlával kapcsolatos reklamációt a számla kiállítását követő 8 napon belül fogad el. Ennek feltétele a számla (papír alapú esetén) és az indoklást tartalmazó kísérőlevél elküldése Club Service Kft. részére.

A Club Service Kft.-nek nem áll módjában határidőn túl számlát módosítani, illetve sztornózní.

7. Fizetés

A résztvevő a megrendelt szolgáltatások díját a számlán megjelölt fizetési határidőig, köteles a Club Service Kft. bankszámlájára átutalni. A számlán szereplő tételek összegének átutalásakor a közlemény rovatban a számla sorszámát fel kell tüntetni. Ennek hiányában a Club Service Kft. nem vállal felelősséget a beérkezett összeg azonosításáért.

A jelentkezés akkor válik elfogadottá, amikor a megrendelt szolgáltatások ellenértéke beérkezik a Club Service Kft. bankszámlájára.

8. Lemondás, módosítás

A Club Service Kft. lemondást illetve módosítást kizárólag írásban (levél, fax, e-mail) a rendezvény honlapján megadott határidőig fogad el térítésmentesen.

A megjelölt határidő utáni lemondás esetén a részvételi díjat teljes mértékben meg kell fizetni, függetlenül attól, hogy a díjak addig befizetésre kerültek-e.

9. Részvétel a Club Service Kft. rendezvényein

A Club Service Kft. rendezvényein a szakmai programokra csak kitűzővel lehet belépni.

Az egyes szolgáltatásokat (étkezés, kísérő programok) csak a kiadott jegyek átadása ellenében lehet igénybe venni.

A kitűzőt, a belépőkártyákat, az étkezési jegyeket a rendezvény regisztrációs irodájában vehetik át a résztvevők.

10. Biztosítás, felelősségvállalás

A Club Service Kft. nem vállal felelősséget semmilyen a résztvevőt vagy kísérőjét érő balesetért, tulajdona elvesztéséért vagy annak károsodásáért, ami a rendezvény ideje alatt történik.

11. Adatkezelés

Az Európai Unió adatkezelési szabályzat (az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a továbbiakban: GDPR*) értelmében a személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulni. Az érintett a személyes adatainak a kezeléséhez való hozzájárulást a következő formákban adhatja meg:

- írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában
- elektronikus úton, a vállalkozás által működtetett online regisztrációs felületen, egyértelműen egy négyzet kipipálásával az érintett hozzájárulását adhatja a személyes adatai kezelésének

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulását bármikor visszavonja.

12. Záró rendelkezések

*Sikeres rendezényszervezés ...
... költséghatékonyan!*



Kongresszus-szervezés
Céges rendezvények
Fogadások, bálók
Műsorok

A Club Service Kft. megrendelői részére az Általános Szerződési Feltételeket az alábbi helyeken teszi közzé:

- Internetes honlapján: www.clubservice.hu
- Telephelyén: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.
- Rendezvényei honlapján

A megrendelő bármely szolgáltatás megrendelésével elismeri, hogy az Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit ismeri, azokat elfogadja és betartja.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott rendelkezések tekintetében a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.

Debrecen, 2020. január 6.

*Balogh Orsolya sk.
ügyvezető igazgató
Club Service Kft.*